

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	3
2.TANIMLAR	3
3.ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ	4
3.1. Dürüstlük	4
3.2. Gizlilik ve Gizli Bilginin Korunması	4
3.3. Çıkar Çatışmasından Kaçınma	5
3.3.1. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapma:	6
3.1.2. Hediye Kabul Etme ve Verme:	7
3.1.3. Siyasi Faaliyetler	7
3.3.4. İşten Ayrılanların Batı Anadolu Grubu ile İş Yapmaları:	8
4.SORUMLULUKLAR	8
4.1. Yasal Sorumluluklar	8
4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar	9
4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklar	9
4.4. Tedarikçi / İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar:	12
4.5. Rakiplere Karşı Sorumluluklar:	13
4.6. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklar	13
4.7. “Batı Anadolu Grubu” Adına Karşı Sorumluluklar	14
5.İŞ YERİNDE SAYGI VE İŞ YAŞAMI	15
5.1. Diğerleriyle Olan İlişkilerde Saygılı ve Düşünceli Davranma	15
5.2. Tavır/Davranış ve Dış Görünüm	16
5.3. Şirket İçi Hiyerarşinin Sağlanması	17
5.4. Devam Zorunluluğu	18
5.5. Çalışma Arkadaşları İle Bilgi Paylaşımı - Devir/Teslim Yükümlülüğü	18
6.UYGULAMA	18
6.1. Etik Açısından Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemler	18
6.2. Görev ve Sorumluluklar	19
6.2.1. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları	19
6.2.2. Etik Kural Danışmanlarının Görev ve Sorumlulukları	20
6.2.3. Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları	21

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

6.2.4. Diğer Sorumluluklar	21
6.3. Etik Kurallara Uyumsuzlukların Bildirimi ve Çözümü	22
6.3.1. Etik Kurulu Organizasyonu	22
6.3.2. Etik Kurulu'nun Sorumluluğu	22
6.3.3. Etik Kurulu'na Başvuru	23
6.3.4. Başvuruların Değerlendirilmesi	23
6.3.5 Etik Kurulu'nun Çalışma Esasları	24
6.3.6. Delillerin Toplanması	25

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları'nın ("**İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları**") amacı ve kapsamı; Batı Anadolu Çimento Sanayii A.Ş. ile doğrudan ve dolaylı kontrol sahibi olduğu iştirakleri ("**Batı Anadolu Grubu Şirketleri**") ile bunlar adına hareket eden tüm üçüncü tarafları ve çalışanlarına yönelik etik standartlarını, davranış kurallarını ve iş prensiplerini belirlemektir. Bu İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları'nın amacı, tüm iş ilişkileri ve işlemlerine temel teşkil eden beklentileri, standartları ve etik uygulamaları oluşturmak, doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemek, Batı Anadolu Grubu Şirketleri kültürünü güçlendirmek, güvenilirlik sağlamak ve sürdürülebilir başarıya ulaşmak için rehberlik sağlamaktadır.

2. TANIMLAR

Etik:

Etik, doğru ile yanlış, iyi ile kötüyü, adil ile haksızı değerlendirmek ve bu değerlendirmelere dayanarak doğru kararlar almak için kullanılan bir kavramdır. Etik, bireylerin ve toplumların değerlerini ve davranış standartlarını belirlemeye yardımcı olan bir disiplindir. Bu, kişisel ve toplumsal düzeyde doğru, adil ve dürüst bir yaşam sürmeye yönelik ilkeleri içerir.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

İş Etiği:

İş etiği, iş dünyasında doğru ve adil davranışları belirlemek ve uygulamak için kullanılan bir alanı ifade eder. İş etiği, iş dünyasındaki bireylerin, şirketlerin ve kuruluşların etik değerlere uygun davranışlar sergilemesini sağlamayı amaçlar. Bu, dürüstlük, şeffaflık, adil rekabet ve üçüncü tarafların haklarına saygı gibi prensipleri içerir.

Etik Kuralları:

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, yöneticileri ve iş ortakları arasındaki etik davranış standartlarını belirleyen bir rehberdir. Bu kurallar, şirketin değerlerini, taahhütlerini ve sorumluluklarını yansıtarak, iş yapış biçimini ve kurumsal kültürünü şekillendirir.

Gizli Bilgi:

Kendisine 3.2. maddede verilen anlamı ifade etmektedir.

3. ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

3.1. Dürüstlük

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, kurum içi ve kurum dışı tüm ilişki ve iş süreçlerinde dürüstlük prensibini esas alır ve çalışanları ile faaliyetleri kapsamında temas ettiği ya da etkileşim içinde olduğu tüm üçüncü taraflarla ilişkilerinde doğruluk ve dürüstlikle hareket eder.

3.2. Gizlilik ve Gizli Bilginin Korunması

Bilgi, şirketlerin hedeflerini gerçekleştirme yolunda faydalanacağı en önemli varlıklardan biridir. Bilginin etkin kullanımı, doğru şekilde paylaşımı ve bu süreçte bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanması Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin her çalışanın ortak sorumluluğundadır.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

"Gizli Bilgi", Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ne ait fikri ve sınai mülkiyet haklarını ve her türlü yeniliğin yanı sıra çalışanın yazdığı, geliştirdiği veya uygulamaya aldığı veri tabanı, basılı iletişim malzemeleri, iş süreçleri ile iş planları (pazarlama, ürün, teknik), iş stratejileri, stratejik ortaklıklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mali bilgiler, personel özlük haklarına ait bilgileri, çalışan, müşteri ve paydaşlarımızın kişisel verileri ile üçüncü şahıslarla yapılan "gizlilik anlaşmaları" çerçevesinde korumakla yükümlü olunan bilgileri ve benzeri her türlü yazılı, sözlü, grafik veya okunabilir bilgileri ifade eder.

3.3. Uygulama Esasları

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının Gizli Bilgi'lere ilişkin hassasiyet göstermesi ve uyması gereken esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- Gizli Bilgiler, yargı kararları ve mevzuat gereğince ifşası zorunlu olmadıkça üçüncü kişilere açıklanamaz.
- Gizli Bilgiler değiştirilmemeli, kopyalanmamalı ve tahrip edilmemelidir. Bilgilerin dikkatli tutulması, saklanması ve açığa çıkmaması için gerekli önlemler alınır. Bilgiler üzerindeki değişiklikler, tarihçesi ile kayıt altına alınır.
- Gizli Bilgi ve belgeler kurum dışına çıkarılmamalıdır. Kurum dışına çıkarılması gereken zorunlu durumlarda bilginin sorumlusu ve ilgili üst birimin en üst yöneticisinin onayı alınmalıdır ve her halükârda bilgi paylaşımı yapılmadan önce, bilgi paylaşımı yapılacak üçüncü taraf ile ilgili üçüncü tarafın bu bilgileri gizli tutmayı yükümleneceği bir sözleşme, taahhütname veya benzeri doküman imzalanmalıdır.
- Şirket bilgi sistemlerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları, yetkileri ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, yetkili kullanıcılar dışında kimseye açıklanamamalıdır.
- Gizli Bilgiler yemekhane, asansör, servis arabaları vb. umumi yerlerde konuşulmamalıdır.
- Üçüncü kişi ve/veya kuruluşlarla, Batı Anadolu Grubu Şirketleri menfaati gereği bilgi paylaşılması söz konusu olursa, bu kişi ve kuruluşların paylaşılan bilgilerin güvenliği ve korunması ile ilgili sorumluluklarının anlaşılmasını garanti etmek amacıyla öncelikle bilgi

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

paylaşımına yönelik olarak yukarıda belirtilen kapsamda bir gizlilik anlaşması imzalanır. Bu uygulamalarda hukuki destek alınması esastır.

- Bütün resmî açıklamalar, bu hususta yetkilendirilen birimler veya durumunun gerekliliğine göre Kamuoyunu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığı ile paydaşlara ve kamuoyuna eşitlik doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmalıdır.
- Kişi veya kurumlarla ilgili asılsız beyan ve/veya dedikodu yapılamaz.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri politikasını yansıtan ve kişiye özel olan personele ait ücret, yan hak vb. özlük bilgileri gizlidir ve yetkililer dışında kimseye açıklanmamalıdır. Çalışana ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilir. Çalışanlar bu bilgileri başkalarına açıklayamaz veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunamaz.
- Gizli olduğu yazılı olarak belirtilmese dahi, tanımda belirtilen nitelikteki her türlü bilgi ve belgenin gizliliğinin korunması gerekmekte olup çalışanlarımızın bu sorumluluğu, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nde çalıştıkları süre boyunca ve işten ayrılmaları halinde devam eder.

3.4. Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması, bir kişi ya da kurumun statüsünü uygunsuz bir şekilde kullanmak suretiyle kişisel ya da kurumsal menfaatler elde etme potansiyelini gösteren durumdur.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, potansiyel ya da gerçek çıkar çatışmasını kapsayacak ilişkiler ve durumlardan uzak durmayı amaçlar ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin menfaatine hareket eder. Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları mevcut görevlerinden yararlanarak; şahsen, ailesi veya yakınları vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamaz.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, Batı Anadolu Grubu Şirketleri gücünü ve/veya adını, Batı Anadolu Grubu Şirketleri kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınır.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığında, bağlılıklarının bir parçası olarak bu yöntemleri uygular. Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanı, tereddüde düşülen durumlarda yöneticisine, İnsan

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Kaynakları Bölümü'ne ("İnsan Kaynakları"), İnsan Kaynakları iş biriminin en üst yöneticisi olan Etik Kural Danışmanı'na ("**Etik Kural Danışmanı**") ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri Etik Kurulu'na ("**Etik Kurulu**") danışır.

3.4.1. Kendi ve Yakınları Lehine İşlem Yapma:

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları görevlerinden yararlanarak; şahsen, ailesi veya yakınları vasıtası ile iş ilişkisinde bulunduğu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamaması ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri adını kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaması esastır.

İşe alım süreçlerinde karar verme durumunda olan yöneticiler ve İnsan Kaynakları işe alım yetkilileri, iş başvurusunda bulunmuş bir adayla eş ve birinci derece dâhil akrabalık ilişkisi içinde olmaları durumunda çıkar çatışmasını giderecek önlemleri almak durumundadır. Bu önlemler, çıkar çatışması durumu bulunmayan alternatif insan kaynakları görevlilerinin sürece dâhil edilmesi yoluyla sağlanabilir.

Çıkar çatışması teşkil edecek şekilde, Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının rakip, tedarikçi ya da müşteri ilişkisi içinde olan veya iş yapma çabası içindeki herhangi bir kuruluşta, kendisinin, eş ve birinci derece dâhil akrabalarının mali çıkarının olmaması gerekir. Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının bu kuruluşlarla ortaklık, yönetim kurulu üyeliği, danışmanlık, çalışan ilişkisi içinde olmamaları esastır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının doğrudan ve dolaylı yollarla 'tacir' veya 'esnaf' sayılmasını gerektiren çalışmalarda bulunmaması, her ne ad olursa olsun çalışma saatleri içinde veya dışında bir başka kişi ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaması esastır.

Çıkar çatışmasına sebebiyet verebilecek durumlarda çalışanların yöneticilerine ve insan kaynakları birimine danışmaları gerekmektedir.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

3.4.2. Hediye Kabul Etme ve Verme:

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları ve yöneticileri, kamu çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler ve diğer iş ve çözüm ortakları ile olan ilişkilerinde, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlarda hediye teklif ve kabul edemezler.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları ve yöneticileri, hiçbir suretle maddi değeri 50,00 (elli) USD'yi aşan hediye kabul etmemelidir. Bu şekilde bir durumla karşılaşıldığında, ilgili yönetici veya çalışan hediye nazikçe reddetmeli ve kabul edemediğini belirtmelidir.

Bir takvim yılı içinde çeşitli kaynaklardan kabul edilen hediyelerin toplam değerinin 250,00 (iki yüz elli) USD'yi aşmaması gerekmektedir. Şirketimiz çalışanları, 50,00 (elli) USD'yi geçmeyecek değerlerde kabul ettiği her hediye için "Hediye Kabul Beyan Formu" nu (Ek-1) doldurarak İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne teslim etmesi gerekmektedir. İşbu Hediye Kabul Beyan Form'ları ilgili kişinin özlük dosyasında muhafaza edilecektir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin faaliyetleri ile ilgili tüm kurumsal destek ve sponsorluk talepleri, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin Kurumsal İletişim birimine iletilir. İletilen bu talepler Kurumsal İletişim birimi tarafından objektif olarak değerlendirilir ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri İcra Kurulu'na ("**İcra Kurulu**") sunulur. İcra Kurulu'nun onayı sonrasında sponsorluk desteği sağlanır.

Rüşvet ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilemez.

3.4.3. Siyasi Faaliyetler

Siyasal faaliyetlerde bulunmak anayasal bir hak olduğu gibi uluslararası ölçekte kabul görmüş bir insan hakkıdır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanlarının anayasadan kaynaklanan yasal siyasi faaliyetlere bireysel ve gönüllü katılım hakkına saygı duyar. Ancak çalışanlar bu faaliyetleri mesai saatleri dışında gerçekleştirmeli ve şirket kaynaklarını siyasi faaliyetler için kullanmaktan kaçınmalıdır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri hiçbir siyasi görüş ve ideolojinin tarafı değildir. Kaynakları siyasi parti ve adayları desteklemek amacıyla kullanılamaz, tanıtım ve bağış faaliyetleri siyasi bir hareketi

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

destekler nitelikte gerçekleştirilemez. Batı Anadolu Grubu Şirketleri lokasyonlarında siyasi parti ve adayların propaganda çalışmalarına izin verilmez.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları bireysel ve gönüllü olarak içinde buldukları siyasi faaliyetlerde aşağıda belirtilen koşulları gözetmek durumundadır:

- Çalışanların görev aldıkları siyasi faaliyetler sebebiyle mevcut görev ve sorumluluklarında çıkar çatışması yaratacak durumlardan uzak durmaları gerekir.
- Bireysel olarak yürütülen siyasi faaliyetlerde şirket adı, şirket içindeki unvan ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ne ait kaynaklar kullanılamaz.
- Çalışma saatleri ve işyeri ortamı içerisinde siyasi propaganda yapılamaz, hiçbir şekilde çalışanların bir siyasi partiye üye olması istenemez, bu faaliyetlerle ilgili olarak diğer çalışanların vakti alınamaz.

3.4.4. İşten Ayrılan Yönetici ve Çalışanların Batı Anadolu Grubu Şirketleri ile İş Yapmaları:

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nden ayrılan yönetici ve çalışanların Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nde satıcılık, yüklenicilik, danışmanlık, komisyonculuk, temsilcilik, bayilik veya benzeri şekillerde iş yapabilmesi için;

- Daha önce çalışmış olduğu zaman içerisinde disiplin kaydı olmaması ve
- Daha önce çalışmış olduğu zaman içerisinde üstlenmiş olduğu görevlerden ötürü bir çıkar çatışması bulunmaması gerekmektedir.

Bu şartların sağlanması koşuluyla işten ayrılanların Batı Anadolu Grubu Şirketleri ile iş yapabilmesi için ilgili birimin yöneticisi tarafından hazırlanacak bir raporun Etik Kurulu tarafından onaylanması gerekmektedir.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

4. SORUMLULUKLAR

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, yasal sorumlulukların yanı sıra; müşterilere, çalışanlara, hissedarlara, tedarikçi ve iş ortaklarına, rakiplere, topluma, şahıslara karşı aşağıda sıralanan sorumlulukları yerine getirmeye özen gösterir:

4.1. Yasal Sorumluluklar

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemleri yerel yasalar ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar.

Tüm faaliyet ve işlemleri yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşuna, idari oluşuma, sivil toplum örgütüne ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirir.

4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışır.

Hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; müşterilere karşı saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır, müşterilerinin gizli bilgilerini özenle korur.

4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklar

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanlarının kişisel haklarına saygı gösterir ve bireysel haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlamak için çaba gösterir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır; onlara ayrımcı olmayan, güvenli, tacizden uzak ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt eder. Çalışanlarının bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir. Onları sosyal ve çevresel sorumluluk

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetir.

4.3.1. İnsan Hakları

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin bir tarafı olarak, uluslararası düzeyde korunan insan haklarını güçlendirmeye kararlıdır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, yürürlükteki tüm uluslararası deklarasyona, ilkeye, sözleşmeye ve konvansiyona uymayı faaliyet gösterirken temel almaktadır.

Tüm iş faaliyetlerinde entegre bir insan hakları politikasının etkisini göz önünde bulunduran Batı Anadolu Grubu Şirketleri, insan hakları önceliklerini aşağıdaki gibi belirlemektedir:

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri, her türlü zorla, borç karşılığı, bağımlı ya da zorunlu çalıştırmanın karşısındadır.
- Çocuk işçi çalıştırmak kesinlikle yasaktır.
- İnsan kaçakçılığına asla müsamaha gösterilmez.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri, herkes için ayrımcılığın ve tacizin olmadığı bir çalışma ortamını taahhüt eder ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının işçi haklarından tam ve doğru bir şekilde yararlanmasını sağlar.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde sendika kurma, sendikaya üye olma ve toplu sözleşme yapma hakkına sahiptir.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışan memnuniyetini önemser, onlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak kişisel ve mesleki gelişimlerini artırır.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri, tüm çalışanlarına adil davranır. Uluslararası çalışma standartlarına uygun hareket eder. Tüm çalışanların adil ücret, makul saatlerde çalışma ve dinlenme hakkı vardır.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

4.3.2. Adil ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi:

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri uygulamaları, istihdam ve çalışma hayatına dair yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri İnsan Kaynakları uygulamaları; işe alma, terfi-atama, rotasyon, performans yönetimi, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar, eğitim vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.
- Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nde iş birliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çatışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmaları sağlanır. İşyeri ortamında dini propaganda yapılamaz.
- İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.
- Yöneticilerin çalışanlar ile borç-alacak ilişkisi içerisine girmeleri yasaktır.

4.3.3. İş yerinde saygı ve özel hayatın gizliliği:

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları birbirleri ile olan ilişkilerinde, düşünce ve görüşlerini paylaşırken açık, saygılı, dürüst, sorumluluk duygusu içerisinde ve nezaket kuralları çerçevesinde hareket ederler.
- Kişiler arasındaki her türlü sözlü, yazılı ve elektronik haberleşme, kendilerinin ön izni olmaksızın kayıt altına alınamaz, başkaları ile paylaşılamaz, yayınlanamaz ve amacı dışında kullanılması yasaktır.
- İşyerlerinde iş ilişkisinin doğasından kaynaklanan ve devamında gerekli olabilecek personel özlük bilgileri amaçları dışında kullanılmaz ve kişilerin rızası olmadan 3. şahıslarla paylaşılmaz.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

4.3.4. Taciz ve psikolojik bezdirme (mobbing):

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanlarına veya çalışanları tarafından iş ilişkisi içerisinde bulunduğu paydaşlarına yönelik, işyerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlık ihlaline müsamaha göstermez. Bu tür ihlal durumlarını bildiren ya da soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere yönelik muhtemel olumsuz tutum ve davranışlar işbu İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları Çalışma Esasları'nın ihlali olarak değerlendirilir.
- Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

4.3.5. Fırsat Eşitliği/ İstihdamda Eşit Fırsatlar Sağlama / Ayrımcılık

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, her bireyin yeteneklerine ve tecrübelerine değer veren, farklılıklara saygı gösteren ve her çalışanın fikirlerine ve görüşlerine söz hakkı veren bir çalışma ortamı yaratmayı hedeflemiştir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanları arasında ayrımcılık yapılmasına izin vermez. Tüm personel uygulamalarının ırk, din, renk, yaş, cinsiyet, ulusal köken ya da soy, cinsel tercih, fiziksel engel, kıdem durumu ya da yasalarca belirlenen ve korunan diğer faktörleri gözetmeksizin, bireysel kabiliyet ve meziyete bağlı olarak yürütülmesini sağlar. Bu uygulamalar işe alım, seçim, performans yönetimi, eğitim, yerleştirme, transfer, terfi, disiplin cezası ve iş akdinin feshi gibi işlemleri kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir.

4.3.6. İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG")

Batı Anadolu Grubu Şirketleri işyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olmasını sağlar. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, tüm çalışanlarına azami İSG koşullarını

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

sağlamak, eğitimlerini vermek ve ekipmanını teslim etmekle yükümlüdür. Aynı şekilde çalışanlar da ilgili eğitimlere eksiksiz katılım sağlamak ve konuya ilişkin tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

Tüm çalışanlar, işyerlerinde gördükleri muhtemel tehlikeleri yöneticisine yazılı/sözlü olarak gerekli formları doldurarak bildirim yapmalıdır. Çalışanlar, Batı Anadolu Grubu Şirketleri İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri ve ilgili yasal mevzuatta belirtilen detaylara uymak ile yükümlüdür. İSG vakaları mevzuata ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri Politika/prensiplerine uygun ve şeffaf olarak ilgili mercilere raporlanır.

4.3.7. Silah Taşıma/Bulundurma

Görevleri gereği silah taşıma durumunda olanlar (Güvenlik Görevlileri, vb.) dışında çalışanların, müşterilerin ve ziyaretçilerin çalışma alanlarında silah taşımaları yasaktır. Özel nedenlerle silah taşınması ve ziyaretçilerin silahlı girişleri ancak İnsan Kaynakları'nın izni ile mümkündür.

4.3.8. Madde Kullanımı

Batı Anadolu Grubu Şirketleri lokasyonlarında iş performansını etkileyecek veya iş yeri güvenliğini tehlikeye atacak her tür maddenin (alkol, uyuşturucu madde, vb.) kullanımı kesinlikle yasaktır. Bu yasak Batı Anadolu Grubu Şirketleri lokasyonlarına girildiği anda çalışanın iş performansını kötü etkileyecek bu maddelerin etkisinde olmayı da kapsar.

4.4. Tedarikçi / İş Ortaklarına Karşı Sorumluluklar:

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, faaliyetleri çerçevesinde ilişki içerisinde olduğu iş ve çözüm ortaklarına ve diğer üçüncü taraflara iyi bir müşteriden beklenecek şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir. İş ilişkisi içerisinde olduğu iş ve çözüm ortaklarının ve diğer üçüncü tarafların gizli bilgilerini özenle korur. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, tedarikçilerinin/iş ortaklarının rekabetçi bağımsızlığına izin verir. Batı Anadolu Grubu

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Şirketleri, tedarikçileri/iş ortakları ile sorumlu bir şekilde iş birliği yapılması gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda Batı Anadolu Grubu Şirketleri, tedarikçilerinden/iş ortaklarından yerel yasa ve yönetmeliklere uygun hareket etmelerini, etik değerlerini kendi şirketlerinde ve iş ortamlarında yaygınlaştırmayı ve uygulamayı taahhüt etmelerini beklemektedir.

4.5. Rakiplere Karşı Sorumluluklar:

Batı Anadolu Grubu Rekabet Hukuku'na uygun olarak faaliyetlerini düzenler ve uygular. Bu kural tüm çalışanlar için bağlayıcıdır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, adil ve bağımsız rekabeti teşvik eder. Toplum olarak hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekler.

4.6. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklar

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğü ülkelerin gelenek ve kültürlerine karşı duyarlı davranır. Çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda 4857 sayılı İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket eder, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu yüklenici, iş ve çözüm ortakları ile tedarikçilerinin de söz konusu mevzuat kapsamında uyum içerisinde olmasını gözetir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, uygulamalarını teknoloji, güvenlik, sağlık ve çevre bilimleri alanlarındaki yeni anlayışların ışığında sürekli iyileştirir. Bu gelişmelerin devamlı ve ölçülebilir olarak tüm Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nde uygulanabilirliğini sağlamak için düzenli çalışır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, üçüncü kişiler ile azami kazanç sağlamalarına imkân verecek başarılı stratejileri gelecek nesillerin gereksinimlerine zarar vermeden geliştirir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri yürütmekte olduğu temel faaliyetlerinin, çevreye olumsuz etkileri olmaması için, topluma ve insanlığa karşı sorumlulukları konusunda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder ve mevzuatın gerektirdiği tüm önlemleri alır. Çalışanların bu konuda bilinç ve duyarlılığını geliştirir. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, sürdürülebilir büyümeyi sağlamak, yenilenebilir

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

enerji kullanımını artırmak, temiz teknolojiye öncelik vermek, atık yönetimi ile çevre kirliliğini önlemek, enerji tüketimini ve emisyonları azaltmak ve verimli suyu daha verimli kullanmak için kademeli olarak çalışmayı taahhüt etmektedir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, iyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışır.

4.7. “Batı Anadolu Grubu” Kimliğine Karşı Sorumluluklar

Batı Anadolu Grubu Şirketleri ile iş ilişkisi içerisinde bulunan iş ve çözüm ortakları, müşteriler ve tedarikçiler, profesyonel yeterliliğin ve dürüstlüğün sonucu olarak Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ne güvenmektedirler. Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, bu itibarı en üst düzeyde tutmaya çalışır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, hizmetlerini şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar ve yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, profesyonel olarak yetkin olduğuna ve olunacağına inanılan alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk ve meşruiyet kriterlerine uyan müşteriler, iş ortakları ve tedarikçiler ile çalışmayı amaçlar. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar veren ve insan haklarına saygılı davranmayan kişi ve kurumlarla çalışmalar yapmaz.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, kamu önünde ve kamuya açık alanlarda Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ni temsilen konuşma gerçekleştirdiği durumlarda kendi görüşlerini değil, sadece Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin görüşlerini ifade eder. Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, sözlü veya yazılı olarak beyan ettiği görüşlerinin Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin görüşü olarak algılanabileceği bilinciyle, medya veya diğer sosyal medya platformlarında iş sorumlulukları ile ilgili kişisel görüşlerini belirtirken dikkatli olur.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ni risk altında bırakabilecek karmaşık durumlarla karşılaştığında uygun teknik, operasyonel ve idari prosedürleri izleyerek söz konusu konunun uzmanlarına danışır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları tarafından, Batı Anadolu Grubu Şirketleri tarafından sağlanan bilgi varlıklarının iş amaçlı kullanılması gerekmektedir. Bu bilgi varlıklarının kapsamında, belirtilenler ile sınırlı olmamak üzere; donanım (masaüstü/dizüstü bilgisayar, terminal, taşınabilir veri depolama ortamları, yazıcı/faks/fotokopi cihazları vb.), yazılım (istemci ve sunucularda kurulu tüm yazılımlar), servis (e-posta, internet erişimi, ağ kaynakları) her neviden veri bulunduran sunucular yer almaktadır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanların bu platformlarda buldukları kurumsal bilgi varlıklarına yönelik olarak gerekli hallerde yedekleme, raporlama, inceleme ve kullanım sınırlaması getirme hakkını saklı tutar.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, Batı Anadolu Grubu Şirketleri adına yapılacak kaynak kullanımlarında kurum çıkarlarını göz önünde bulundurur, Batı Anadolu Grubu Şirketleri varlıklarının korunmasında hassasiyet gösterir. Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin varlıklarının kaybedilmesi, hasara uğratılması, hatalı kullanımı ve israfından kaçınır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin çıkarı olmaksızın her ne isim altında, her kim adına ve yararına olursa olsun işlem yapılması ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin kaynaklarının kullanılması yasaktır. Kamu yararı veya zorunluluk söz konusu olan durumlarda ilgili iş biriminin en üst yöneticisinin onayı aranır.

5. İŞ YERİNDE SAYGI VE İŞ YAŞAMI

5.1. Diğerleriyle Olan İlişkilerde Saygılı ve Düşünceli Davranma

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin temel amacı çalışanlara saygılı, düşünceli ve anlayışla yaklaşmak ve her seviyede tam ve açık iletişim sağlamaya katkıda bulunacak bir ortam oluşturmaktır. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, işle ilgili sorunların açık bir şekilde tartışılmasını ve bu sorunlara çözümler üretmeyi teşvik eder.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Batı Anadolu Grubu Şirketleri içinde, takım ruhunu geliştirmek; kurumsal şirket kimliğini korumak ve daha iyiye götürmek ortak hedef olarak benimsenmelidir. Tüm çalışanlar ve yöneticiler, iş yerinde, bu dokümanda belirtilen tüm değerlerle bağdaşan bir atmosfer yaratmak ve sürdürmekle yükümlüdürler.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri, ırk, din, ulus, cinsiyet, cinsel tercih, medeni durum, yaş, kıdem, aile, vb. açılardan çeşitlilik gösteren kişilere iş olanağı sağlar. Çalışanların bu çeşitliliklere değer vererek birbirleriyle olan ilişkilerini karşılıklı saygı, adalet, nezaket, dürüstlük ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütmeleri gerekmektedir.

Çalışanlar ortak alanlarda (servis araçlarının kullanımı dahil) birbirlerini rahatsız etmemelidir. Bu alanlarda, ilgili yönetim tarafından izin verilenler dışında, afiş, el yazısı ve notlar asmamalıdır, mal ve hizmet satışı gerçekleştirilmemelidir.

Bir çalışanın diğer bir çalışan tarafından doğrudan ya da telefon, e-posta, vb. gibi dolaylı yollardan taciz edilmesi kabul edilemez. Taciz aşağıda belirtilen davranışları içermekle beraber yalnızca bunlarla sınırlı değildir.

- Belirli bir grubun üyelerini aşağılayıcı ifadelerle tanımlanması,
- Olumsuz sınıflandırmalar, küçük düşürücü şakalar, saldırgan ifadeler,
- Belirli bir grubu ya da kişiyi küçük düşürücü, alaycı resim ya da karikatürler,
- Huzursuz ve düşmanca bir iş ortamı yaratarak çalışanlar arasındaki ilişkiyi etkileyen tüm onur kırıcı sözler veya fiziksel saldırılar,
- Çalışma ortamının gerektirdiği mesafeli ilişki dışındaki fiziksel ya da sözlü davranışlar,
- Çalışanın cinsel seçimi ile iş içerisindeki pozisyonlarına ilişkin yükselme, performans değerlendirme, çalışma arkadaşlarıyla yaptığı iş birliği, vb. arasında bağ kurmaya veya tehdit etmeye yönelik söylem ve davranışlar,
- İstenmeyen her tür cinsel yaklaşım, cinsel içerikli teklifler veya diğer sözler ve benzeri hareketler.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Çalışma ortamında gerçekleşen taciz ya da uygunsuz davranışları ilgili yönetime ve/veya Etik Kurulu'na bildiren çalışanlara karşı, herhangi bir şekilde suçlayıcı ve/veya intikam alıcı davranışlarda bulunulamaz. Ayrıca, yöneticilerin bu tür durumları gizlilik içinde yönetmeleri gerekmektedir. Yukarıda belirtilen türde taciz ya da saldırgan, suçlayıcı tavır ve davranışa maruz kalınması, kurum içinde iş gücü ve performans düşüklüğüne yol açan bir sorun yaşanması ya da herhangi bir çalışan ve birlikte çalıştığı arkadaşı, yöneticisi ya da müşterisi tarafından benzeri bir davranışa maruz kaldığını düşünülmesi durumlarında Etik Kural Danışmanı'na bilgi verilmelidir.

5.2. Tavır/Davranış ve Dış Görünüm

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanı, çalışma ortamında, temiz, özenli, profesyonel çalışma hayatına uygun bir giyim tarzı içinde; herkese karşı güler yüzlü, ilgili ve saygılı olmalıdır. Bu ilke müşteri ilişkilerinin geliştirilmesi, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin mevcut itibarının muhafaza edilmesi ve saygınlığının artırılması açısından son derece önemlidir ve titizlikle yerine getirilmelidir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri içinde takım ruhu yaratmak, Batı Anadolu Grubu Şirketleri imajını korumak ve iyileştirmek, iş yerinde ve her çalışanın özel hayatında önemli rol oynayan ortak amaçtır. Yapılan iş ve/veya Batı Anadolu Grubu Şirketleri imajı üzerinde oluşacak olumsuz yansımaları önlemek amacıyla profesyonel ve mali açıdan, dengeli ve uyumlu tutum sergilenmelidir.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, iş dışı ilişkilerinde de, müşterilere, potansiyel müşterilere, pay sahiplerine ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin hizmet sunduğu topluluklara eşit seviyede saygı göstermelidir. Aynı zamanda, çalışanlar anılan ilişkilerinde nazik hizmet sunar ve etik iş davranışlarına, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde hareket eder.

5.3. Şirket İçi Hiyerarşinin Sağlanması

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin hedeflerine ulaşmasında çalışanların geliştirilmesinin katkısı büyüktür. Batı Anadolu Grubu Şirketleri, çalışanları profesyonel kriterleri baz alır ve tüm çalışanlara eşit oranda gelişim ve ödüllendirme fırsatını şirketin başarıya ulaşmasındaki katkılarıyla bağlantılı olarak tanır. Belirli işleri veya departmanları koordine eden yöneticiler, işleri için tasarlanmış yetkileri, dengeli, tarafsızlıkla ve personelin kişisel saygınlığını dikkate alarak uygulamalıdır.

Yöneticiler, herhangi bir amaç için, kendi pozisyon ve sorumluluklarını istismar ederek, yetkileri dışında bir iş yapmaktan ve/veya yaptırmaktan kaçınmalıdırlar. Yöneticiler sürekli olarak çalışanların profesyonel gelişimini desteklemelidir. Dürüst ve sağduyulu yönetim prensipleri çerçevesinde yöneticiler, şirketin değerlerini yükseltecek, şirkete maksimum kar sağlayacak ve çalışanların uzun dönemde haklarını koruyacak yönetim biçimlerini teklif etmek ve gerçekleştirmekten sorumludurlar.

Çalışanlar, çalışma esaslarına uygun olmayan davranışlardan sakınarak, yöneticileriyle maksimum düzeyde iş birliği sağlayacak şekilde çalışmalıdır. Çalışanlar, genel prensip olarak üstlerinin talimatlarını yerine getirmekle görevlidir. Ancak, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin kârlılığını, verimliliğini ve itibarını zedeleyebilecek nitelikte olan veya şirketin konu ile ilgili prensiplerine ve mevzuat hükümlerine uygun olmayan talimatları yerine getirmek zorunda değildir. Talimatların yasal ve/veya iç düzenlemelere aykırı ya da şirkete zararlı olduğu kanısına varan çalışan, bu görüşünü talimat veren üst yöneticinin üstüne ve Etik Kural Danışmanı'na bildirir. Talimat gereğini yapan çalışan, talimat gereğince yaptığı işlemin ilgili mevzuat hükümlerinde açıkça belirtilen bir ihlal veya suç oluşturduğu durumlarda anılan talimatı yerine getirmez. Aynı zamanda, Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin zararına yol açacağı inancında ise durumu vakit geçirmeksizin Etik Kural Danışmanı'na bildirir. Farklı görev seviyeleri arasındaki ilişkiler, hiyerarşinin yarattığı şirket içinde ve şirket değerlerine ve hedeflerine saygılı bir şekilde karşılıklı sadakat ve saygı kuralları içinde düzenlenmelidir.

5.4. Devam Zorunluluğu

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, çalıştığı işyeri için saptanmış olan çalışma saatlerine uymaya özen göstermekle ve giriş çıkışlarda personel devam kontrol sistemini (kart okuma, vb.) kullanmakla yükümlüdürler.

Çalışanın çalışma saatleri içinde ilgili çalışma yerinde olması esastır. Herhangi bir nedenle görev yerinden ayrılan çalışan, bağlı bulunduğu yöneticisine veya yöneticisi müsait değil ise yöneticisine iletilmek üzere en yakınındaki çalışma arkadaşına gidilen yeri ve yaklaşık olarak çalışma yerinden uzakta geçirilecek süreyi bildirmelidir. Görevi icabı kurum dışında olması gereken çalışan, gideceği yer ve dışarıda geçireceği saatler hakkında yöneticisini bilgilendirmelidir.

5.5. Çalışma Arkadaşları ile Bilgi Paylaşımı- Devir/Teslim Yükümlülüğü

Sürekli veya geçici olarak görevinden ayrılan çalışan saklamak ve kullanmak zorunda olduğu para ve para hükmündeki değerleri, belgeleri, araç ve gereçleri devir teslim etmedikçe görevinden ayrılamaz. Bu prensip, geçici olarak başka göreve atananlar için de geçerlidir. Devir ve teslim görevinin yerine getirilmemesinden dolayı şirket bir zarar görecektir, bu zarara sebebiyet verenler zarardan sorumlu tutulurlar.

6. UYGULAMA

6.1. Etik Açısından Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemler

Bir hareket planına karar verirken yol gösterici olarak aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir:

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Planlanan etkinlik/davranışın; kanun, kural ve geleneklere uygunluk teşkil edip etmediği, profesyonel standartlara uygun olup olmadığı, kanun ve sair mevzuatlara uygun olup olmadığı, dengeli ve adil olup olmadığı ve üçüncü kişi/firma'nın benzer eylemi gerçekleştirmesi durumunda, ilgili davranışın doğru olup olmadığı değerlendirilmelidir.
- İlgili etkinliğin/davranışın tüm ayrıntıları kamuoyunca duyulsa rahatsızlık oluşup oluşmayacağı değerlendirilmelidir,
- Üçüncü kişi/firma'ya gerçekleştirilen davranışın açığa çıkması durumunda zor durumda kalıp kalınmayacağı, Batı Anadolu Grubu Şirketleri için olumsuz sonuçlar doğurup doğurmayacağı ve anılan alandaki davranıştan kimlerin etkilenebileceğinin değerlendirilmelidir (Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları, iş ve çözüm ortakları, yükleniciler vb.) ve
- Gerçekleştirilen bir eylem veya beyanın medyaya yansıma biçiminin değerlendirilmelidir.

6.2. Görev ve Sorumluluklar

6.2.1. Çalışanların Görev ve Sorumlulukları

Batı Anadolu Grubu Şirketleri İş Etiği Kurallar ve Çalışma Esasları, nasıl davranılması ve işin günlük olarak nasıl yapılması gerektiği konusunda etik kuralları detaylı olarak belirlemiştir. Bu kurallara uyum tüm çalışanların asli sorumluluğudur.

Bu doğrultuda tüm Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanlarının;

- Her koşulda yasaya ve düzenlemelere uygun hareket etme,
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri Etik Kuralları ve Çalışma Esasları ile ilgili eğitimlere katılma, ilgili dokümanları okuma, anlama ve bunlara uygun hareket etme,
- Şirket için geçerli olan genel ve işleri ile ilgili spesifik politika ve prosedürleri öğrenme ve uygulama,

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında konulan kural ve talimatlara tam uygunluk içerisinde hareket etme ve iş yaparken gerekli önlemleri alma,
- Kendisi veya başkaları ile ilgili işbu İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları'na ilişkin potansiyel ihlaller konusunda yöneticisine ve/veya Etik Kural Danışmanı'na danışma,
- Kendisinin veya başkalarının olası ihlallerini ivedilikle rapor etme; bu konularla bildirimlerini isimli veya isimsiz olarak yöneticisine ve/veya Etik Kural Danışmanı'na yazılı veya sözlü olarak iletme,
- Kurallar doğrultusunda hareket edilmesinde ve sorunların çözümünde yardımcı olması amacıyla tanımlanan "Etik Açından Karar Verilirken İzlenecek Yol ve Yöntemler"i izleme,
- Etik soruşturmalarda Etik Kural Danışmanı'na ve/veya Etik Kurulu ile işbirliği içinde bulunma, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutma sorumluluğu bulunmaktadır.

6.2.2. Etik Kural Danışmanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Etik Kural Danışmanı, Batı Anadolu Grubu Şirketleri bünyesindeki İnsan Kaynakları iş biriminin en üst yöneticisidir.

Etik Kural Danışmanı;

- Çalışanları İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları konusunda bilgilendirmek, periyodik etik eğitimler vermek ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları ile bu konuda sürekli iletişim kurmaktan,
- İşe yeni girenlerin İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları dokümanını okumasını sağlamak, bu konuda bilgilendirmek ve Çalışan Taahhütnamesi (Ek-2) imzalamalarını sağlamaktan,
- Her yıl çalışanların İş Etiği Uygunluk taahhütlerini güncellemelerini sağlamaktan,

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri içerisinde etik konusunda çalışanlar tarafından iletilen soru ve konularda yön göstermek, danışmanlık yapmaktan,
- Batı Anadolu Grubu Şirketleri içinde çözümlenemeyen veya çözümü soruşturma gerektiren etik dışı beyan ve eylemleri Etik Kurulu'na yönlendirmekten,
- Kendisine ulaşan şirket içi etik dışı beyan ve eylemleri çözümüne Etik Kurulu'nun talebi doğrultusunda katkıda bulunmaktan,
- Kendisine gelen etikle ilgili soruları ve etik dışı beyan ve eylemleri kendiliğinden düzenli olarak ve ayrıca Etik Kurulu tarafından talep edildiğinde Etik Kurulu'na raporlamaktan,
- Etik Kurulu'nun yürüttüğü soruşturmalarda şirket içerisindeki irtibat kişisi olmak ve soruşturmalara gerekli desteği vermektan,
- Şirkette yürütülen etik uygulamalarının etkinliğini izlemek, takip etmek, uygulamalarda destek olmaktan sorumludur.

6.2.3. Yöneticilerin Görev ve Sorumlulukları

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin yöneticilerinin, İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları çerçevesinde çalışanlar için tanımlanmış olan sorumluluklara ek olarak; aşağıda yer alan sorumlulukları da bulunmaktadır. Buna göre yöneticiler;

- Etik kuralları destekleyen bir şirket kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktan,
- Etik kuralların uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmaktan, çalışanlarını etik kurallar konusunda eğitmekten,

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Etik kurallarla ilgili soru, şikâyet ve bildirimlerini iletmeleri konusunda çalışanlarını desteklemekten,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde İnsan Kaynakları'na en kısa sürede iletmekten,
- Sorumluluğundaki iş süreçlerinin etik konularla ilgili riskleri en aza indirecek şekilde yapılandırılmasını sağlamaktan ve etik kurallara uyumu sağlamak üzere gerekli yöntem ve yaklaşımları uygulamaktan sorumludur.

6.2.4. Diğer Sorumluluklar

- Batı Anadolu Grubu Şirketleri üst yönetimi; işbu İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları'nın etkin bir şekilde uygulanmasından ve bunun desteklendiği bir kültürün oluşturulmasından sorumludurlar.
- İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları ve ilgili her türlü politika Etik Kurulu'nun önerileriyle İnsan Kaynakları tarafından gözden geçirilip, revize ve dokümante edilerek İcra Kurulu'nun onayı ile Batı Anadolu Grubu Şirketleri'ne duyurulur.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri yönetimi, Etik Kural Danışmanları ve/veya Etik Kurulu ile iş birliği içerisinde aşağıda belirtilen sorumlulukları taşır:

- Etik Kurallar çerçevesinde yapılan şikâyet ve bildirimlerin gizliliğini sağlamak ve bireyleri bildirimleri sonrasında korumak,
- Bildirimde bulunan çalışanların iş güvencesini sağlamak,
- Şikâyet ve bildirimlerin zamanında, adil, tutarlı ve duyarlı bir şekilde soruşturulmasını sağlamak ve ihlaller sonucunda gerekli aksiyonları kararlılıkla almak.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

6.3. Etik Kurallara Uyumsuzlukların Bildirimi ve Çözümlemesi

6.3.1. Etik Kurulu Organizasyonu

Etik konulardaki uyumsuzluklar, Batı Anadolu Grubu Şirketleri Etik Kurul'u bünyesinde çözümlenir.

İcra Kurulu'na bağlı olarak çalışan Etik Kurulu, Batı Anadolu Grubu Şirketleri İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esasları ve Batı Anadolu Grubu şirketlerinin iş ve işleyişi ile ilgili konularda düzenlenmiş Etik Kurulu'nun denetim alanına giren diğer politika ve prosedürler kapsamında, etik kuralların ihlal edildiğine dair kendisine iletilen bildirimleri değerlendirmek ve Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin yönetimlerine etik kural ihlallerinde takip edilmesi gereken yol, yöntem ve uygulamalarla ilgili tavsiyelerde bulunmak amacıyla kurulmuştur.

Etik Kurulu, üç üyeden oluşur. Etik Kurulu üyelerini İcra Kurulu seçer. Kurul üyeleri kendi içlerinden bir başkan ("**Etik Kurulu Başkanı**") seçer. Etik Kurulu; İcra Kurulu tarafından değiştirilebilecek olmakla birlikte, prensip olarak Hukuk Müdürü, İç Denetim Müdürü ve İnsan Kaynakları Müdüründen oluşur. Etik Kurulu'nun raportörlüğünü İnsan Kaynakları Müdürü icra eder. Etik Kurulu Üyeleri üç yıl süre ile görev yapar. Bir kez üyeliğe seçilen bir Etik Kurulu üyesinin yeniden üyeliğe seçilmesi mümkündür. İcra Kurulu gerekli görmesi halinde veya Etik Kurulu üyelerinden herhangi birinin görevden ayrılması/görevinin sona ermesi halinde Etik Kurulu'na yeni üye atayabilir. Etik Kurulu, etik kuralların ihlaline ilişkin bir başvuru aldığı durumlarda, re'sen bir inceleme yapılmasına gerek görüldüğü durumlarda, Üst Yönetim tarafından belirli bir konuda inceleme yürütmekle görevlendirildiği durumlarda ve her halükârda yılda en az bir kez toplanır. Etik Kurulu, her bir takvim yılında yürüttüğü faaliyetlerine ilişkin olarak İcra Kurulu'na yıllık bir rapor sunar.

Etik Kurulu Başkanı tarafından; Etik Kurulu'nun toplanması, görev dağılımı, rapor oluşturulması ve Etik Kurulu kararlarının takibi hususlarında İcra Kurulu ile düzenli olarak bilgi paylaşılır.

6.3.2. Etik Kurulu'nun Sorumluluğu

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin etik ilkelerinin şeffaf bir şekilde uygulanmasından Etik Kurulu sorumludur. Etik Kurulu, etik ilkelerinin uygulanması faaliyetlerinin koordinasyonu sürecinde, İcra Kurulu'nun göstereceği diğer birimlerin desteğini talep edebilir.

6.3.3. Etik Kurulu'na Başvuru

İcra Kurulu gerekli gördüğü konu ya da kişiler hakkında Etik Kurulu'ndan inceleme ve işbu inceleme kapsamında hazırlanmış bir rapor talep edebilir.

Etik Kurulu'na başvuru yapmak isteyen çalışanlar, tedarikçiler, yükleniciler ve iş ve çözüm ortakları, taleplerini e-posta yoluyla "**etik@batianadolu.com**" adresine veya Etik Kurulu'na dilekçe yolu işbu dokümanın "**6.3.6**" başlıklı kısmında belirtilen adrese bildirilir. Üst Yönetim ise; anılan kapsamdaki taleplerini uygun görecekları herhangi bir şekilde Etik Kurulu'na iletebilir.

6.3.4. Başvuruların Değerlendirilmesi

Etik Kurulu, kendisine iletilen bir şikâyet bulunması üzerine ilgili şikâyetin incelemeye konu olup olmadığını değerlendirir. Şikâyetin incelenmesine karar verilmesi halinde Etik Kurulu, öncelikle ilgili kişilerle görüşme yaparak uzlaşma sağlamayı amaçlar. Uzlaşma, uzlaşma sürecindeki kişinin, şikâyete konu eylemin gerçekleşmediği yönünde Etik Kurulu'nu ikna edecek düzeyde kanıt veya yeterli açıklamayı sunması ile söz konusu olur. Uzlaşma toplantısına biri Etik Kurulu Başkanı olmak üzere en az iki Etik Kurulu üyesinin katılımı zorunludur. Uzlaşma, toplantıya katılan Etik Kurulu Başkanı'nın ve en az bir üyenin bu yöndeki oyu ile sağlanır. Etik Kurulu her bir uzlaşma görüşmesini bir tutanak ile kayıt altına alır.

Uzlaşma sağlanamaması halinde, konu Etik Kurulu ve varsa Etik Kurulu'nun yetkilendirdiği kişilerce her boyutu ile incelenir, elde edilen bulgu ve görüşler doğrultusunda konuya ilişkin bir rapor oluşturulur. Tüm Batı Anadolu Grubu Şirketleri çalışanları Etik Kurulu'nun yürüttüğü inceleme faaliyetleri kapsamında Etik Kurulu'na gerekli bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür. Etik Kurulu incelemeye konu raporun hazırlanmasından önce veya her halükârda işbu raporun İcra Kurulu'na

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

sunulmasından önce ilgili kişinin savunmasını alır, bunun mümkün olamadığı durumlarda yazılı beyanlara ve diğer haberleşme yollarıyla sağlanan ifadelere göre karar verilebilir. Bu görüşmelerde en az iki Etik Kurulu üyesi yer alır.

İnceleme sonunda oluşturulan rapor, Etik Kurulu Başkanı tarafından İcra Kurulu'na sunulur. İcra Kurulu raporu incelemesinin ardından şikâyete konu eylem herhangi bir yaptırım uygulanması gerek olup olmadığına karar verir ve uygulaması için ilgili birimleri görevlendirir. İhtiyaç halinde durumu ilgili Batı Anadolu Grubu Şirketi'nin Yönetim Kurulu ile birlikte ele alarak karara bağlanmasını sağlar.

6.3.5 Etik Kurulu'nun Çalışma Esasları

Etik Kurulu; Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin üst yönetimi, İcra Kurulu, Etik Kurulu üyeleri ve Etik Kurulu Başkanı da dahil olmak üzere, çalışanlara, tedarikçilere, yüklenicilere, iş ve çözüm ortaklarına yönelik inceleme yapabilir. Aynı zamanda, İcra Kurulu da Etik Kurulu'nu özel olarak araştırma ve inceleme yapmakla görevlendirebilir.

Etik Kurulu üyelerinden birinin veya Etik Kurulu Başkanı'nın etik kurallara aykırı bir eylem ve beyanına ilişkin inceleme yürütülmesi durumunda, Etik Kurulu ilgili üyenin katılımı olmadan toplanır.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri'nin üst yönetiminden birinin etik kurallara aykırı bir eylem ve beyanına ilişkin inceleme yürütülmesi durumunda, konu ile ilgili nihai kararı, ilgili kişinin katılımı olmaksızın, ilgili Batı Anadolu Grubu Şirketi'nin Yönetim Kurulu verir.

Etik Kurulu görüşme ve incelemeleri gizlilikle yürütülür. Etik Kurulu, yürüttüğü sürece ilişkin her türlü bilgiyi İcra Kurulu ile paylaşabilir. Etik Kurulu'nun yetkilendirdiği kişiler de Etik Kurulu ile aynı ölçüde gizlilik ve sır saklama yükümlülüğü altındadır.

Etik Kurulu çalışmalarını aşağıda belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütür:

- Bildirimler ve şikâyetler ile bildirim veya şikâyete bulunanların kimliğini gizli tutar.

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Etik ihlali bildiriminde bulunan çalışanlara veya kişilere yönelik muhtemel misilleme niteliğindeki tutum ve davranışları önleyici bir politika benimser.
- İnceleme ve soruşturmaları gizlilik kuralları içinde yürütür.
- İnceleme ve soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- İnceleme ve soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak Etik Kurulu Başkanı ve üyeler tarafından imzalanır.
- İnceleme ile soruşturmaya konu bildirimler ivedilikle ele alınır ve sonuca mümkün olan en hızlı şekilde ulaşılır.
- Kurulun aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.
- Sonuç hakkında ilgili bölümler ve mercilere bilgi verilir.
- Etik Kurulu Başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken bağlı oldukları bölüm yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Etik Kurulu gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve inceleme veya soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

6.3.6. Delillerin Toplanması

Yaşanan Etik Kural ihlaline ilişkin derinlemesine inceleme yapmak ve olay hakkında nihai kararlar vermek için delillerin toplanması gerekir. Etik Kurulu tarafından delil toplanırken aşağıdaki konulara dikkat edilmesi gerekir;

BATI ANADOLU GRUBU İŞ ETİĞİ KURALLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Olay ile ilgili olan basılı ve elektronik kayıtların, verilerin, bilgisayarların kopyalarının bütünlüğünün ve güvenliğinin sağlanması,
- Belgelerin orijinal halleri ve kopyaları da dahil olmak üzere alınan tüm kayıtların bütünlüğünün ve güvenliğinin korunması,
- Sadece gerçeklerin kayıt altına alınması, öznel yorum ve görüşlere yer verilmemesi.

Batı Anadolu Grubu Şirketleri İş Etiği Kuralları ve Çalışma Esaslarını Yönetim Kurulu Başkanı onayı ile yayınlanmış olup yılda bir kez ihtiyaçlar, değişen koşullar ve güncel uygulamalar doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Sorularınız ve bildirimleriniz için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

E-Posta:	etik@batianadolu.com
Adres	Ankara Caddesi No: 335- Bornova/İZMİR / Etik Kurulu dikkatine
	Batiçim Batı Anadolu Çimento Sanayi A.Ş.

Ekler

- Hediye Kabul Beyan Formu
- Çalışan Taahhütnamesi

GÜLANT CANDAS

Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Murahhas Aza